



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
UFFICIO XII
Ambito territoriale per la provincia di Latina
UFFICIO PENSIONI
Via Legnano 34 - 04100 Latina ☎ 0773/460330
✉ francesco.dussich.lt@istruzione.it

AOOUSPLT

Latina, 4 ottobre 2013

Prot. n. 10494

Allegati n. 3

Rif. Prot. n.

Modalità di spedizione – Posta elettronica

Ai Dirigenti
delle Istituzioni Scolastiche
della provincia di Latina
Loro sedi

e p.c. al Direttore Generale
dell'U.S.R. per il Lazio

Alle OO.SS. Comparto scuola

LORO SEDI

OGGETTO: Personale scolastico in possesso al 31 agosto 2012 dei requisiti pensionistici previgenti le disposizioni dell'art. 24 del DL 201/2011 convertito in L. 214/2011 : **Dichiarazione di possesso requisiti.**

Si trasmettono la nota del M.I.U.R. – Dipartimento per l'Istruzione prot. n. 2085 del 1 ottobre 2013 e la successiva nota prot.n 2125 del 4 ottobre 2013 con la quale il M.I.U.R. - Direzione Generale del personale della scuola – Ufficio III – nel fornire ulteriori chiarimenti ha trasmesso anche un nuovo modello di dichiarazione che sostituisce quello allegato alla nota del 1° ottobre.

Le SS.LL. avranno cura di dare la più ampia e tempestiva diffusione fra tutto il personale dipendente del contenuto delle citate note e, una volta ricevuta, da parte degli interessati, la dichiarazione di cui all'allegato modello, provvederanno ad inviarla immediatamente all'indirizzo di posta elettronica **francesco.dussich.lt@istruzione.it**.

Quindi, contestualmente e comunque entro e non oltre i tre giorni successivi alla data di ricezione della dichiarazione, le SS.LL. trasmetteranno allo scrivente sempre a

mezzo posta elettronica, all'indirizzo e mail sopra indicato, la sottoindicata documentazione indispensabile per l'espletamento dei successivi adempimenti a carico di quest'Ufficio:

- a) **Comunicazione** attestante i servizi di ruolo e non di ruolo prestati in qualità di personale docente o non docente, indifferentemente per scuole statali e non , con relativa specificazione o , sempre in tale veste, alle dipendenze di enti pubblici o di diritto pubblico. Per ciascun servizio deve essere specificato se il versamento delle ritenute previdenziali risulta in conto Tesoro (ora INPDAP) ovvero in conto INPS con l'indicazione di eventuali assenze che abbiano comportato la sospensione e/o riduzione degli stipendi. Su detta comunicazione va apposta la dicitura :La presente comunicazione viene rilasciata ai fini dell'acquisizione d'ufficio".
- b) **dichiarazione** da cui risulti l'esistenza o meno di periodi di servizio non utili ai fini pensionistici
- Si ricorda, in particolare, che non sono valutabili, ai fini della pensione:
- Il periodo trascorso in aspettativa senza retribuzione;
 - I periodi di assenza ingiustificata dal servizio;
 - Il periodo trascorso durante la sospensione dal servizio o in posizione corrispondente che comporti la privazione dello stipendio;
 - Il periodo trascorso durante la detenzione per condanne penali.
- c) **comunicazione degli eventuali periodi di servizio con rapporto di lavoro a tempo parziale o ad orario ridotto** resi dalla data di iscrizione in conto Tesoro (ora INPDAP) a quella di cessazione, con indicazione, a fianco di ciascun periodo, rispettivamente della percentuale di part time o dell'orario di servizio inferiore a cattedra effettivamente prestato ;
- d) **Eventuali determine emanate dall'INPS – Gestione ex INPDAP** relative a computi, riscatti, ricongiunzioni e accrediti figurativi dei periodi di maternità al di fuori del rapporto di lavoro, etc. ovvero copia delle rispettive domande qualora le stesse siano ancora in lavorazione .

Si ritiene opportuno evidenziare che il personale docente educativo ed ATA in servizio effettivo nelle istituzioni scolastiche e in possesso dei requisiti, dovrà produrre tale dichiarazione alla scuola ove presta servizio entro il 15 ottobre 2013 . Il personale comandato o collocato fuori ruolo potrà presentare la dichiarazione, nei termini sopraindicati, alla scuola di ultima titolarità ovvero a quella di servizio ovvero direttamente a questo Ambito Territoriale . I Dirigenti scolastici interessati dovranno invece produrre la predetta dichiarazione, sempre entro il 15 ottobre p.v. , all'U.S.R. per il Lazio.

Si raccomanda la massima puntualità nell'espletamento degli adempimenti richiesti.

FIRMATO
IL DIRIGENTE
(Dott.ssa Maria Rita Calvosa)